



# राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

## (असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्यशासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, संगलवार, 1 दिसम्बर, 1987/10 अग्रहायण, 1909

हिमाचल प्रदेश सरकार

सहकारिता विभाग

अधिसूचना

शिमला-171002, 13 अगस्त, 1987

संख्या 5-1/70-कूप.—हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल, हिमाचल प्रदेश वेयर हाऊस ऐक्ट, 1976 की धारा 35 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

नियम, 1987 है।

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार और प्रारम्भ.—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम हिमाचल प्रदेश भाण्डागार

(2) ये तुरन्त प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ.—इन नियमों में, जब तक कि कोई बात विषय या मन्दर्भ में विरुद्ध न हो, —

- (क) "एक्ट" से हिमाचल प्रदेश वेयर हाऊस ऐक्ट, 1976 (1976 का 28) अभिप्रेत है ;
- (ख) "प्ररूप" से इन नियमों से संलग्न प्ररूप अभिप्रेत है ;
- (ग) "परकाम्य लिखित" से ऐसी लिखित अभिप्रेत है जिसके पेश किया जाने पर उसमें विनिर्दिष्ट माल उस व्यक्ति को परिदत्त किया जाएगा जिसमें भण्डाकरण के लिए माल भाण्डागारपाल को दिया हो ;
- (घ) "रजिस्ट्रार" से हिमाचल प्रदेश कोऑपरेटिव सोसाइटी ऐक्ट, 1968 की धारा 3 के अधीन नियुक्त सहाकारी समिति के रजिस्ट्रार अभिप्रेत है या इसके अन्तर्गत ऐसे व्यक्ति सम्मिलित हैं जिन्हें उक्त अधिनियम के अधीन रजिस्ट्रार की सहायता करने के लिए नियुक्त किया गया हो और जिनको सहाकारी सभाओं के रजिस्ट्रार की सभी या कोई शक्तियाँ या कर्तव्य प्रदत्त या अधिरोपित किए गए हों ;
- (ङ) "वर्ष" से जनवरी के प्रथम दिन से प्रारम्भ होने वाला कैलेंडर वर्ष अभिप्रेत है ; और
- (च) ऐसे अन्य सब शब्दों और पदों के, जो अधिनियम में प्रयुक्त हैं, किन्तु इन नियमों में परिभाषित नहीं हैं, वे ही अर्थ होंगे जो उस अधिनियम में क्रमशः उनके हैं।

3. रजिस्ट्रार की शक्तियाँ और कृत्य.—रजिस्ट्रार उन सभी शक्तियों का प्रयोग और उन सभी कृत्यों का पालन करेगा जो अधिनियम या नियमों के अधीन उसे प्रदत्त या अधिरोपित किए जाएं।

4. अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन.—(1) अधिनियम की धारा 4 के अधीन अनुज्ञप्ति और धारा 6 के अधीन नवीकरण के लिए प्ररूप-1 में और धारा 11 के अन्तर्गत अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति के लिए प्ररूप-2, में रजिस्ट्रार को आवेदन किया जाएगा। आवेदन पर आवेदक द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे जो ऐसी अतिरिक्त जानकारी देने के लिए आवश्यक होगा जैसी रजिस्ट्रार द्वारा अपेक्षित हो।

(2) अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए प्रत्येक वर्ष में आवेदन उस वर्ष के प्रारम्भ होने से कम से कम एक मास पूर्व किया जाएगा जिसके लिए यह अपेक्षित है।

(3) अनुज्ञप्ति या उसके नवीकरण के आवेदन को तब तक ग्रहण नहीं किया जाएगा जब तक नियम 15 में विनिर्दिष्ट फीस उसके साथ न हो।

(4) एक से अधिक ग्राम या नगर में भाण्डागारपाल के कारोबार के संचालन का इच्छुक कोई व्यक्ति प्रत्येक ऐसे ग्राम या नगर के कारोबार के सम्बन्ध में अनुज्ञप्ति के लिए पृथक्: आवेदन करेगा। उसके उसी ग्राम या नगर में कारोबार के एक से अधिक स्थान होने की दशा में, वह कारोबार के ऐसे स्थानों के सम्बन्ध में केवल एक ही अनुज्ञप्ति के लिए आवेदन करेगा, परन्तु यह तब जब कि वह ऐसा विनिर्दिष्ट करता है कि उनमें से उसके कारोबार का कौन सा मुख्य स्थान होगा।

5. अनुज्ञप्ति प्रदान करने के लिए फीस.—भाण्डागार के कारोबार के संचालन के लिए अनुज्ञप्ति प्रदान करने या इसके नवीकरण के लिए विहित वार्षिक फीस का मापमान निम्नलिखित रूप में होगा :—

(क) पच्चीस हजार घन फुट तक की भण्डारण-धारिता वाले भाण्डागार के लिए	200.00
(ख) प्रत्येक अतिरिक्त पच्चीस हजार घन फुट या उसके भाग की भण्डारण-धारिता वाले भाण्डागार के लिए।	200.00

(2) अधिनियम की धारा 1 के अधीन अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति जारी करने के लिए बीस रुपये की फीस प्रसारित की जाएगी।

6. अनुज्ञप्ति की शर्तें.—अधिनियम की धारा 4 की उप-धारा (2) के अधीन अनुज्ञप्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए प्ररूप-3 में प्रदान की जाएगी:—

- (i) प्रत्येक भाण्डागारपाल प्रत्येक ऐसे भाण्डागार के सम्बन्ध में जिसके लिए अनुज्ञप्ति प्रदान की गई है अनुज्ञप्त भाण्डागार की कम से कम 20 रुपए प्रति घन फुट की भण्डार क्षमता तक भाण्डागार के संचालन स्वरूप कृपणस्तता के सदाय के लिए शुद्ध अस्तियां रखेगा। ऐसी अस्तियां जंगम या स्थावर संपत्ति के रूप में हो सकती हैं। इन अस्तियों को किसी हानि या नुकसान के विरुद्ध रजिस्ट्रार द्वारा समय-समय पर इस निमित्त जारी किए गए निर्देशों के अनुसार यथोचित रूप से बोमाकृत किया जाएगा ;
- ii) भाण्डागारपाल उसके कारबार के मुख्य स्थान में, जहां निक्षेपकों को रसीदें परिदत्त की जाती हैं, अपनी अनुज्ञप्ति को संप्रदर्शित करेगा ;
- (iii) जब कभी कोई भाण्डागारपाल अक्षम हो जाता है या भाण्डागार के कारबार का संचालन छोड़ देता है, तो वह अनुज्ञप्ति प्रदान करने वाले प्राधिकारी को इस बारे में तुरन्त सूचित करेगा ;
- (iv) रजिस्ट्रार या उस द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत कोई अन्य व्यक्ति अधिनियम के अन्तर्गत अनुज्ञप्त भाण्डागार के निरीक्षण या परीक्षण के लिए सक्षम होगा और कारबार के सामान्य समय में भाण्डागार से संबंधित सभी पुस्तकों, अभिलेखों, कागज पत्रों और लेखों के प्रति पहुंच रखेगा ;
- (v) भाण्डागारपाल भाण्डागार के काम-काज के सम्बन्ध में ऐसी सूचना देगा जैसी रजिस्ट्रार या उसके द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा अपेक्षित हो।

7. अनुज्ञप्ति की अवधि.—अनुज्ञप्ति एक वर्ष की अवधि के लिए प्रदान की जाएगी। परन्तु वर्ष के दौरान जारी की गई अनुज्ञप्ति उसी कलेंडर वर्ष के 31 दिसम्बर को समाप्त हो जाएगी।

8. अनुज्ञप्ति के लिए प्रतिभूति.—(1) भाण्डागारपाल की अनुज्ञप्ति का आवेदक, आवेदन करते समय रजिस्ट्रार भाण्डारण-धारिता पर प्रति सौ घनफुट पर बीम रुपए की दर से निर्धारित न्यूनतम पांच सौ रुपए क अधीन रहते हुए नकद के रूप में प्रतिभूति निक्षेप देगा :

परन्तु यदि आवेदक भाण्डागार नियम अधिनियम, 1962 (1962 का 58) के अधीन स्थापित किया गया कोई निगम है, तो प्रतिभूति अपेक्षित नहीं होगी।

(2) उप-नियम (1) के अन्तर्गत दी गई प्रतिभूति अंशतः या पूर्णतः रजिस्ट्रार द्वारा समपहरण के लिए दायी होगी यदि उसका समाधान हो जाता है कि भाण्डागारपाल ने अधिनियम या इन नियमों के किन्हीं उपबन्धों का अतिक्रमण किया है।

9. भाण्डागारपालों और अनुज्ञप्त भाण्डागारों के नाम का प्रकाशन.—प्रत्येक वर्ष जनवरी के प्रथम दिन को यथा विद्यमान भाण्डागारों के नाम और स्थान एवं भाण्डागारपालों के नाम और पत उसी वर्ष की 15 फरवरी से पूर्व हिमाचल प्रदेश शासकीय राजपत्र में प्रकाशित किए जाएंगे।

10. अनुज्ञप्ति को निलम्बन और रद्द करने की सूचना.—अधिनियम की धारा 9 की उप-धारा (2) के अधीन प्राधिकारी द्वारा अनुज्ञप्ति के निलम्बन, प्रतिसंहरण या रद्दीकरण के लिए पारित आदेश ऐसे आदेशों की सूचना की तारीख से प्रभावी होंगे। अनुज्ञप्ति के निलम्बन, प्रतिसंहरण या रद्दकरण के सभी मामले हिमाचल प्रदेश राजपत्र में प्रकाशित किए जाएंगे।

11. माल के निक्षेप और परिदान के लिए आवेदन.—भाण्डागारपाल को माल के निक्षेप के लिए आवेदन प्ररूप-4 में और माल के परिदान के लिए प्ररूप-5 में किया जाएगा।

12. माल की रसीद.—भाण्डागारपाल उस द्वारा प्राप्त किए गए माल के लिए प्ररूप-6 में प्रत्येक निक्षेपक को रसीद देगा।

13. भाण्डागारपाल द्वारा सूचना देना.—प्रत्येक भाण्डागारपाल रजिस्ट्रार को भाण्डागारपाल की ओर से किसी दस्तावेज या करार को हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत व्यक्तियों के नाम, पत्ते और हस्ताक्षर भेजेगा। इस प्रकार प्राधिकृत व्यक्तियों में किए गए किसी भी परिवर्तन की अवस्था में रजिस्ट्रार नए प्राधिकृत व्यक्तियों के नाम, पत्ते और हस्ताक्षर सहित उसके संबंध में तुरन्त सूचना देगा।

14. अपरक्राम्य रसीद जारी करना.—प्रत्येक भाण्डागारपाल जो अपरक्राम्य लिखित जारी करता है वह उसके ऊपर "अपरक्राम्य" शब्द अंकित करवाएगा।

15. रसीद की दूसरी प्रति के लिए आवेदन.—रसीद की दूसरी प्रति प्रदान करने के लिए, यदि मूल प्रति रखी जाती है या नष्ट, खराब या विकृत हो जाती है, निक्षेपक द्वारा भाण्डागारपाल को आवेदन किया जाएगा जिसमें निम्नलिखित संलग्न किया जाएगा :—

(क) यह प्रदर्शित करने वाला शपथ-पत्र कि आवेदक मूल रसीद के कब्जे का विधिपूर्वक हकदार है, कि उसने इसका परक्रामण या समनुदेशन नहीं किया है, परिस्थितियाँ जिनमें मूल रसीद खोई या नष्ट, खराब या विकृत हुई, और यदि खो गई, तो रसीद को पाने के लिए तत्परतापूर्वक प्रयास किया गया, किन्तु निष्फल रहा ;

(ख) मूल रसीद द्वारा व्यपदिष्ट माल के मूल्य में दुगुनी रकम के लिए एक क्षतिपूर्ति बन्धपत्र; और

(ग) बीस रुपए की राशि।

16. खोई हुई रसीद-सम्बन्धी प्रकाशन.—आवेदन प्राप्त करने पर भाण्डागारपाल द्वारा इस तथ्य को कि रसीद खोई गई है कम से कम एक स्थायी समाचार पत्र में प्रकाशित किया जाएगा और उस रसीद की दूसरी प्रति जारी करने के लिए पूरे एक मास की सूचना देनी होगी।

17. रसीद की दूसरी प्रति का जारी किया जाना.—पूर्ववर्ती नियम में निर्दिष्ट अवधि के अवमान पर भाण्डागारपाल द्वारा "दूसरी प्रति" से स्थापित रसीद की दूसरी प्रति जारी की जाएगी।

18. मूल रसीद का उपयोग न करना.—रसीद की दूसरी प्रति जारी करने के उपरान्त यदि मूल रसीद प्रस्तुत की जाती है, तो उसका उपयोग नहीं किया जाएगा।

19. निक्षेपक द्वारा माल के अन्तरण बन्धक और विलगम की प्रक्रिया.—प्रत्येक निक्षेपक माल के अन्तरण, बन्धक या विलगम से संबन्धित किसी पृष्ठांकन की प्रतियों को, अपने हस्ताक्षर के अग्रिम भाण्डागार रसीद पर ऐसे पृष्ठांकन को अभिलिखित करने के लिए अड़तालीस घण्टे के भीतर भेजेगा।

20. भाण्डागारपाल द्वारा उद्गृहीत किए जाने वाले प्रभार.—कोई भी भाण्डागारपाल अपनी सेवाओं के लिए उस द्वारा दाखिल और रजिस्ट्रार द्वारा अनुमोदित प्रभारों की अनुसूची से अधिक प्रभार उद्गृहीत या बसूल नहीं करेगा। परन्तु भाण्डागारपाल प्रदेश की सहकारी सभाओं को प्रभार अनुमोदित अनुसूची से 10 प्रतिशत की रियायत देगा।

21. दर सूची का प्रकाशन.—प्रत्येक भाण्डागारपाल अपने कारबार के मुख्य स्थान पर जहाँ लेनदारों की रसीदें परिदत्त की जाती हैं अनुमोदित प्रभागों की अनुसूची को सहजदृश्य रूप से संप्रदर्शित करेगा।

22. भाण्डागार का अन्तर्क्षण.—(1) प्रत्येक भाण्डागारपाल अपने भाण्डागार को रजिस्ट्रार द्वारा इस निमित्त समय-समय पर जारी निर्देशों के अनुसार बनाए रखेगा और विनिश्चित अपने भाण्डागार को निम्नलिखित रीति में रखेगा :—

- (क) भाण्डागार आर्द्रतारुद्ध और मूककण्ड होगा ;
- (ख) जब कभी आवश्यक हो भाण्डागार की मुरम्मत की जाएगी और उसे विमर्कामित रखा जाएगा ;
- (ग) भाण्डागार में संगृहीत माल ऐसी रीति में क्रमांकित और संगृहीत किया जाएगा जिससे स्टॉक की जाँच और मत्पादन सरल और प्रभावकारी हो सके ;
- (घ) छट्टे दीवारों को छूते हुए नहीं रखे जाएंगे और चारों ओर लगभग 60 सेंटीमीटर का अन्तर छोड़ा जाएगा ;
- (ङ) भाण्डागारण निगम अधिनियम, 1962 (1962 का 58) के अन्तर्गत स्थापित केन्द्रीय भाण्डागारण निगम द्वारा चलाए गए भाण्डागार जिनमें सरकार, भारतीय खाद्य निगम और सहकारी सोसाइटियों द्वारा स्टॉक का निक्षेप किया जाता है को छोड़कर सामान्यतः स्टॉक का आकार 15 इंच × 15 इंच से अधिक नहीं होगा और ऊँचाई पन्द्रह बोगों से अधिक नहीं होगी ;
- (च) विभिन्न वर्गों या श्रेणियों या किस्मों के माल को पृथक्कृत संगृहीत किया जाएगा ;
- (छ) मौनसून वर्षा के कारण छत की सारी रिसन, दीवारों और फर्श की आर्द्रता ध्यानपूर्वक देखी और उपयुक्त समय में मुरम्मत की जाएगी ; और
- (ज) भाण्डागार में पैमानों, वाट, माप, पैकर और मीढ़ियों जैसे समस्त साधनों को ठीक और अच्छी अवस्था में रखा जाएगा।

(2) प्रत्येक भाण्डागारपाल अपने भाण्डागार को स्वच्छ और भूसा, कड़ा करकट या संचयन या ऐसी सामग्री रहित रखेगा जिससे आग लगने का जोखिम न बढ़े या माल के निपटान में बाधा न पड़े।

23. माल का बीमा.—प्रत्येक भाण्डागारपाल अपने भाण्डागार में संगृहीत माल को आग, वर्षा, बाढ़, चोरी, बलवा और सिविल अशांति से हानि या नुकसान के विरुद्ध माल के भाण्डागार में निक्षेप की तारीख को उसके बाजार मूल्य से अनाधिक की रकम के लिए बीमाकृत करेगा और बीमा ऐसी कम्पनी में किया जाएगा जो सरकार द्वारा इस प्रयोजन के लिए अनुमोदित कम्पनियों की सूची में है :

परन्तु भाण्डागारण निगम अधिनियम, 1962 (1962 का 58) के अन्तर्गत स्थापित भाण्डागारण निगम के ऐसे भाण्डागार में निक्षिप्त माल को लागू होने वाला इस उप-नियम में ऐसा कुछ नहीं होगा कि ऐसा भाण्डागारण निगम लिखित रूप में निक्षेपक को आग, बाढ़, बिजली गिरने से, चोरी और सिविल अशांति से हानि या नुकसान के विरुद्ध उपर्युक्त किसी भी घटना घटने की तारीख को चल रहे बाजार भाव पर प्रतिकर देने के लिए सहमत हो जाता है, परन्तु यह और कि इस प्रकार संदेय रकम माल के निक्षेप के समय विद्यमान माल के बाजार भाव से अधिक नहीं होगी।

(2) भाण्डागारपाल माल का बलवा और हड़ताल के जोखिम के विरुद्ध ऐसे रूप में बीमा करेगा जैसा निक्षेपक द्वारा अपेक्षित हो, जिसके लिए भाण्डागारपाल निक्षेपक से इस जोखिम के लिए बीमा प्रीमियम की बैरिफ दर से अनाधिक ऐसे अतिरिक्त प्रभारों को वसूल करने का हकदार होगा जैसे भाण्डागारपाल विनिश्चित करे :

परन्तु यदि भाण्डागारपाल की राय में बलवा और हड़ताल का आसन्न संकट है, तो भाण्डागारपाल माल का उस जोखिम के विरुद्ध बीमा कर सकता है जिसके लिए भाण्डागारपाल निक्षेपक से इस जोखिम के लिए बीमा प्रीमियम की टैरिफ दर से अनाधिक ऐसे अतिरिक्त प्रभारों को वसूल करने का हकदार होगा जैसे भाण्डागारपाल विनिश्चित करे।

24. बीमा खर्चों की वसूली.—बीमा प्रभार, बलवा और हड़ताल के जोखिम के विरुद्ध बीमा से सम्बन्धित के सिवाय, जो पृथक्कृत प्रभारित किए जाएंगे, भाण्डागारण प्रभारों के भाग के रूप में वसूल किए जाएंगे।

25. माल को भाण्डागार में रखने की विधि—प्रत्येक भाण्डागारपाल अपने भाण्डागार में संगृहीत माल को ऐसी क्रमबद्ध रीति में रखेगा जिससे लाट तक पहुंचाना सुगम हो और प्रत्येक लाट का निरीक्षण, नमूना लेना, गणना और पहचान सुकर हो सके।

26. माल, क्वालिटी मानक व श्रेणी—जब कभी भाण्डागार में संगृहीत किसी माल की क्वालिटी, मानक या श्रेणी को अधिनियम के प्रयोजन के लिए विवरणित किया जाता है या विवरणित किया जाना अपेक्षित है, तो यह रजिस्ट्रार द्वारा समय-समय पर विनिष्ट माल की क्वालिटी, मानक या श्रेणियों, यदि कोई हो, के अनुसार ही होगा।

27. माल के अंशतः भुगतान की शर्तें—यदि भाण्डागारपाल ऐसे माल को, जिसके लिए परक्राम्य रसीद जारी की गई है, अंशतः परिदत्त करता है, तो वह इस तथ्य को रसीद पर स्पष्टतः अभिलिखित करेगा। रसीद पर ऐसी प्राविष्ट करने में उसके अनफल रहने पर, भाण्डागारपाल रसीद में विनिर्दिष्ट समस्त माल के परिदान के लिए ऐसे किसी व्यक्ति के प्रति दायी होगा जो उन्हें सद्भावपूर्वक मूल्य के प्रतिफल के लिए क्रय करता है चाहे केता माल के किसी प्रभाग के परिदान से पूर्व या पश्चात् रसीद का हक अर्जित करता है।

28. भाण्डागारपाल के माल के भार में कमी, सूखने तथा सिकुड़ने आदि से उत्तरदायी न होना.—भाण्डागारपाल इन नियमों के परिशिष्ट "क" और परिशिष्ट "ख" में विनिर्दिष्ट अवधि के भीतर सूखने या सिकुड़ने में वजन या आयतन में कमी या आद्रता के सामेलन से वजन या आयतन में बढ़ोतरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

29. भाण्डागार के लिए माल सौंपने की रीति—भाण्डागारण में भाण्डागार के लिए परिदत्त समस्त माल सौंपने के लिए उचित रूप में चिह्नित और पैक किया जाएगा। निक्षेपक ऐसे परिदान पर या उससे पूर्व पृथक्कर रखे जाने और लेखा देने के लिए चिह्नों, छापों या आकारों को दर्शित करने वाली माल-सूची प्रस्तुत करेगा, अन्यथा माल को भाण्डागारपाल के विवेकानुसार देर या वर्गीकरण लाट में संगृहीत किया जाएगा और उसके लिए तदनुसार प्रभार लिया जाएगा।

30. भाण्डागार में माल के भण्डारण की अवधि.—यदि कोई मंत्रिदा विपरीत रूप में न की गई हो, तो समस्त प्रकार के माल का भण्डारण मासिक आधार पर किया जाएगा :

परन्तु जहां भण्डारण की अवधि एक मास या उससे अधिक और मास में कम हो, तो ऐसे मास का भण्डारण प्रभार साप्ताहिक आधार पर किया जाएगा।

स्पष्टीकरण.—इस नियम के प्रयोजन के लिए, यह "मास" से तीस दिन की अवधि अभिप्रेत है।

31. माल का परिदान.—(1) जब परक्राम्य रसीद जारी की गई हो, तो उस रसीद के अन्तर्गत लिए गए माल का परिदान तब तक नहीं किया जाएगा जब तक उचित रूपेण पृष्ठांकित की गई रसीद रद्द करने या उस पर आंशिक परिदान को पृष्ठांकित करने के लिए अभ्यर्पित नहीं की जाती।

(2) यदि परक्राम्य रसीद गुम हो जाती है या नष्ट हो जाती है, तो इस रसीद के अन्तर्गत लिए गए माल का परिदान तब तक नहीं किया जाएगा जब तक कि कानूनी तौर पर माल का हकदार व्यक्तिगत रसीद की दूसरी प्रति पेश नहीं करता है।

32. माल खराब हो जाने की सूचना.—माल के खराब हो जाने की दशा में भाण्डागारपाल निक्षेपक को इस आशय का नोटिस जारी करेगा कि वह उक्त नोटिस प्राप्त होने की तारीख से एक सप्ताह के भीतर माल को हटा ले।

33. सार्वजनिक नीलामी द्वारा माल का निपटारा—(1) नियम 32 के अधीन नियत अवधि के भीतर निक्षेपक के माल हटाने में असफल होने पर भाण्डागारपाल सार्वजनिक नीलामी द्वारा माल को बेचने की कार्यवाई करेगा।

(2) सार्वजनिक नीलामी भाण्डागारों या नियमित मण्डी में जैसा भी भाण्डागारपाल उचित समझे, की जाएगी, भाण्डागारपाल नीलामी के तथ्य की घोषणा नीलामी वाले दिन से कम से कम दो दिन पूर्व ऐसे स्थान पर जहाँ नीलामी की जानी हो डाँडी पिटवा कर करेगा।

34. भाण्डागारपाल द्वारा निक्षेपक को, माल के लेखों का हिमाव देने का उत्तरदायित्व.—प्रत्येक भाण्डागारपाल निक्षेपक को सही हिमाव और विक्री माल से प्राप्त राशि का भुगतान, समस्त खर्चों को निकाल कर जो उभय युक्तियुक्त देय हो जिनमें माल के हटाने और सार्वजनिक नीलामी द्वारा विक्री के समस्त उचित खर्च सम्मिलित हैं, इस प्रकार की विक्री की तारीख से अनधिक 15 दिन के भीतर करने के लिए बाध्य होगा। वह निक्षेपक को उसके द्वारा सम्यक रूप में निर्मुक्त रसीद के अभ्यर्ण पर ऐसा भुगतान करेगा।

35. भाण्डागार से माल का हटाया या अन्तरण किया जाना.—कोई भी भाण्डागारपाल भाण्डागार में रखे गए माल को नहीं हटाएगा या उन्हें दूसरे भाण्डागार में अन्तरित नहीं करेगा जब तक कि वह इस सम्बन्ध में पहले जारी रसीद को प्राप्त नहीं कर लेता और उसे रद्द कि जाने पर नई रसीद प्राप्त नहीं कर लेता है।

36. तोलक, नमूना लेने वाले या वर्गीकरण करने वालों द्वारा अनुज्ञप्ति प्राप्त करने की अर्हताएं और रीति.—(1) कोई भी व्यक्ति जो अपने को तोलक, नमूना लेने वाला या वर्गीकरण करने वाले के रूप में अनुज्ञप्ति प्राप्त करना चाहता हो तो वह रजिस्ट्रार को फॉर्म—XI पर आवेदन करेगा। इस प्रकार के प्रत्येक आवेदन के साथ 20 रूपए की राशि शुल्क के रूप में होगी। रजिस्ट्रार ऐसी जांच करने के पश्चात् जैसी कि वह आवश्यक समझे आवेदक किसी करार में ऐसे प्ररूप पर जैसा कि वह निर्देश दे, निष्पादित करने पर अनुज्ञप्ति जारी करेगा। अनुज्ञप्ति तोलक, नमूना लेने या वर्गीकरण करने वाले को फॉर्म—Xii पर निम्नलिखित शर्तों पर जारी किया जाएगा :—

- (i) किसी भी तोलक, नमूने वाले या वर्गीकरण करने वाले को अनुज्ञप्ति प्रदान नहीं की जाएगी यदि वह साक्षर नहीं होगा और इस पंक्ति में एक फॉर्म, मार्किट कमेटी, जो हिमाचल प्रदेश कृषि उत्पादन मार्किट्स अधिनियम, 1969 (1970 का 9) के अन्तर्गत स्थापित हुई हो में काम करने का कम से कम दो वर्ष का अनुभव रखता है।
- (ii) प्रत्येक अनुज्ञप्ति वाला तोलक, सैम्पलर या क्लासीफायर ऐसे प्ररूप और रीति में बहियां रखेगा और ऐसी विवरणियां और तालिकाएं जैसा कि रजिस्ट्रार समय-समय पर निर्धारित करे प्रस्तुत करेगा।
- (iii) प्रत्येक अनुज्ञप्ति वाला तोलक, सैम्पलर या क्लासीफायर ऐसे उपकरणों को रखेगा जैसे कि रजिस्ट्रार द्वारा निर्दिष्ट हों।
- (iv) कोई भी अनुज्ञप्ति वाला तोलक, सैम्पलर या क्लासीफायर समय-समय पर रजिस्ट्रार द्वारा निर्धारित दरों से अधिक खर्चों को वसूल नहीं करेगा।
- (v) प्रत्येक अनुज्ञप्ति वाला तोलक, सैम्पलर या क्लासीफायर, जब अपना कारोबार कर रहा हो, एक विशिष्ट चिन्ह/वैज पहनेगा जो रजिस्ट्रार द्वारा स्वीकृत किया गया हो।
- (vi) कोई भी अनुज्ञप्ति वाला तोलक, सैम्पलर या क्लासीफायर किसी दूसरे व्यक्ति की सेवा में प्रवेश नहीं होगा और उससे कोई दूसरा कारोबार नहीं करेगा जिसके लिए उसे अनुज्ञप्ति या अनुज्ञप्तियां प्रदान की गई हैं; और
- (vii) अन्य ऐसी शर्तें जो रजिस्ट्रार द्वारा समय-समय पर निर्धारित की जाएं।

(2) उप-नियम (1) में किसी बात के होते हुए भी, जहाँ एक भण्डार अधिसूचित मण्डी क्षेत्र के मुख्य मण्डी यार्ड या उप-मण्डी यार्ड के भीतर स्थित हो और तोलक जिसे मार्किट कमेटी ने हिमाचल प्रदेश कृषि उत्पादन मार्किट्स अधिनियम, 1969 (1970 का 9) और कोई अन्य कानून जो तदनुसार राज्य के किसी भाग में लागू हो, अनुज्ञप्ति प्रदान की हो तो वह अधिनियम और इन्हीं नियमों के अन्तर्गत दी गई समझी जाएगी।

37. तोलक, नमूना लेने वाले व वर्गीकरण करने वाले को जारी अनुज्ञप्ति की अवधि.—अनुज्ञप्ति, तोलक सैम्पलर या क्लासीफायर को प्रदान की गई उस वर्ष के तारीख से X X X उस वर्ष के 31 दिसम्बर तक लागू रहेगी।

38. तोलक नमूने वाले व वर्गीकरण करने वालों द्वारा जारी प्रमाण-पत्र.—तोलकों सैम्पलर्स या क्लासीफायर्स द्वारा जारी किए गए प्रमाण-पत्र फार्म X पर होंगे।

39. तोलक, नमूना लेने वालों व वर्गीकरण करने वालों की अनुज्ञप्ति का नवीकरण.—तोलकों, सैम्पलर्स और क्लासीफायर्स को जारी की गई अनुज्ञप्ति में नवीकरण हेतु आवेदन अनुज्ञप्ति की अवधि समाप्त होने से कम से कम एक मास के भीतर प्रस्तुत किया जाएगा। इस प्रकार के आवेदन के साथ 20 रुपए शुल्क होना चाहिए। अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए वही शर्तें होंगी जो नई अनुज्ञप्ति के लिए हैं।

40. अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति जारी करना.—यदि मूल अनुज्ञप्ति गुम या नष्ट या विकृत की गई तो 20 रुपए शुल्क देने पर एक दूसरी प्रति जारी की जाएगी। इस प्रकार की दूसरी अनुज्ञप्ति पर "दूसरी प्रति" अंकित किया जाएगा।

41. तोलक, नमूने वाले व वर्गीकरण करने वाले के विरुद्ध शिकायत के निपटारे की रीति.—(1) तोलक, नमूना या वर्गीकरण के सम्बन्ध में स्टोर किए गए या भण्डारण में स्टोर किए जाने वाले माल के बारे में तोलक, सैम्पलर या क्लासीफायर के विरुद्ध लिखित शिकायत प्राप्त करने पर, रजिस्ट्रार विवाद से संबंधित दोनों पक्षकारों को सूचना प्राप्त होने से सात दिन के अन्दर मध्यस्थों के मण्डल के लिए अपने प्रतिनिधि नियुक्त करने को कहेगा।

(2) यदि कोई भी पक्षकार ऐसा करने में असफल रहता है तो रजिस्ट्रार अपनी ओर से मध्यस्थ नियुक्त करेगा।

(3) जब दोनों पक्षकारों के मध्यस्थ; पक्षकारों या रजिस्ट्रार द्वारा नियुक्त किए जा चुके हों तो रजिस्ट्रार किसी व्यक्ति को मध्यस्थ बोर्ड के अध्यक्ष के रूप में कार्य करने के लिए नाम निर्दिष्ट करेगा और बहुमत का विनिश्चय अंतिम होगा।

(4) मध्यस्थ बोर्ड के समक्ष कार्यवाहियों के संचालन में, भारतीय मध्यस्थ अधिनियम, 1940 में विहित प्रक्रिया का अनुसरण करेगा। बोर्ड द्वारा दिया गया कोई भी अधिनिर्णय, यदि कार्यान्वित न किया हो उसी तरीके से निष्पादित किया जाएगा जैसा कि वह एक सिविल न्यायालय की डिक्री हो।

42. भाण्डागारपाल द्वारा अनुज्ञप्ति की वापसी.—जब भाण्डागारपाल तोलक, सैम्पलर या क्लासीफायर को अधिनियम के अधीन स्वीकृत अनुज्ञप्ति की अवधि समाप्त हो या जब यह प्रतिसंहत रद्द या निलम्बित की जाती है तो इ से ऐसी समाप्ति/प्रतिसंहरण, रद्दकरण या निलम्बन के सात दिन के भीतर रजिस्ट्रार को वापिस की जाएगी।

43. अनुज्ञप्ति के निलम्बन और रद्द करने के लिए नोटिस.—अधिनियम की धारा 9 की उप-धारा (1) के अधीन अनुज्ञप्ति के निलम्बन, प्रतिसंहरण, रद्दकरण के लिए कम से कम एक सप्ताह का नोटिस दिया जाएगा। नोटिस पंजीकृत डाक द्वारा भेजा जाएगा। यदि भाण्डागारपाल निर्धारित अवधि के भीतर कारण बताने में असफल हो जाता है तो रजिस्ट्रार बिना कोई और नोटिस दिए मामले का निर्णय करेगा।

44. सांझेदारी फर्म समाप्त होने की सूचना.—जहां एक सांझेदारी फर्म द्वारा अनुज्ञप्ति प्राप्त की गई हो, और इस प्रकार की सांझेदारी समाप्त हो जाती है, तो संस्थ का प्रत्येक भागीदार विघटन की एक प्रतिलिपि विघटन के सात दिन के भीतर रजिस्ट्रार को भेजेगा।

45. भाण्डागारपाल द्वारा मानक पैमाने व माप-तोल आदि का प्रयोग.—प्रत्येक भाण्डागारपाल ऐसा मानक, पैमाना, माप और तोल और मापने तोलने के यन्त्र प्रयोग करेगा जो कि रजिस्ट्रार द्वारा अनुमोदित किए गए हों।



46. भाण्डागारपाल द्वारा लेखा पुस्तकें व अन्य अभिलेख का रख-रखाव.—प्रत्येक भाण्डागारपाल लेखों से सम्बन्धित लेखा पुस्तकें और ऐसे अन्य अभिलेख प्ररूप और रीति से रखेगा जैसे कि रजिस्ट्रार निदिशति करें और विशेष रूप में निम्नलिखित विनिष्टियां रखेगा:—

- (क) प्ररूप-7 में एक स्टोक रजिस्टर।
- (ख) प्ररूप-8 में प्रत्येक निक्षेपक के लिए एक खाता रजिस्टर।
- (ग) प्ररूप-9 में एक सामान्य बीमा खाता।

47. भाण्डागारपाल द्वारा विवरणियों का प्रस्तुतीकरण.—प्रत्येक भाण्डागारपाल अपने कारोबार से संबन्धित समय-समय पर ऐसी विवरणियां तैयार करेगा जैसा कि भाण्डागारपाल के रूप में उसके कारवार संबन्धी रजिस्ट्रार द्वारा अपेक्षित हो।

48. अपील.—(1) कोई भी व्यक्ति जिनका, अनुज्ञप्ति प्रदान करने से इन्कार, नवीकरण या निलम्बित प्रसंहृत या रद्द करने के लिए पारित आदेशों से समाधान न हो वह ऐसे आदेशों की तारीख में, तीस दिन के भीतर निम्नलिखित को अपील कर मकेगा:—

- (क) सरकार को, यदि अपील रजिस्ट्रार द्वारा पारित आदेशों के विरुद्ध की जानी हो; और
- (ख) रजिस्ट्रार को, यदि अपील रजिस्ट्रार के अधीनस्थ अधिकारी द्वारा, जिसे रजिस्ट्रार की शक्तियां पदस्त की गई हों, पारित आदेशों के विरुद्ध की जानी हो;

(2) कोई भी अपील यथास्थिति सरकार या रजिस्ट्रार को नहीं की जा मकेगी जब तक ऐसे आदेशों की प्रति जिनके विरुद्ध अपील की जानी है उसके साथ मंलग्न न हो।

फार्म 1

(नियम 4 देखें)

रजिस्ट्रार को भाण्डागार के लाइसेंस प्रदान/नवीनीकरण हेतु प्रार्थना-पत्र

सेवा में

रजिस्ट्रार,  
सहकारी सभायें,  
हिमाचल प्रदेश, शिमला।

महोदय,

मैं/हम ..... सुपुत्र .....

ग्राम ..... डाकघर ..... तहसील .....

जिला ..... प्रार्थना करता हूँ।/हैं कि मुझे/हमें 31 दिसम्बर, 19.....

को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये एक लाइसेंस प्रदान किया जाये।

2. मैं/हम प्रदान किये जाने वाले लाइसेंस में निर्धारित शर्तें और निबन्धनों का पालन करने के लिये सहमत हूँ/हैं।

3. मैंने/हमने: ..... रुपये बतौर लाइसेंस फीस .....  
खजाना/उप-खजाना में अदा कर दिये हैं।

4. मैं/हम हिमाचल प्रदेश भण्डारण अधिनियम, 1976, और हिमाचल भण्डारण नियम, 1987 के प्रावधानों और भण्डारण के रख-रखाव से सम्बन्धित शर्तें और निबन्धन और कोई आदेश जो पंजीयक या ऐसे अन्य अधिकारी द्वारा इस सम्बन्ध में जारी किये गये हों, जिसे सरकार ने अधिकृत किया हो, को पालना के लिये सहमत हूँ/हैं।

5. मैं/हम सत्य निष्ठापूर्वक घोषणा करते हैं कि यहां दी गई समस्त सूचना मेरी/हमारी पूर्ण जानकारी के अनुसार सत्य है और यदि यह असत्य प्रमाणित होती है तो मैं/हम सम्बन्धित व्यक्ति/व्यक्तियों को इस कारोबार में इस प्रकार की झूठी या असत्य सूचना से उत्पन्न किसी हानि की क्षतिपूर्ति के लिये वचनबद्ध हूंगा/होंगे।

6. मैं/हम यह घोषणा करता हूँ/करते हैं कि प्रत्येक भाण्डागार जो नीचे निर्धारित है क्रमशः उस माल के लिये जो उन के विरुद्ध वर्णित है के भण्डारण के लिये उपयुक्त है और यह सही हालत में है।

7. मैं/हम निर्धारित राशि के लिये जमानतनामा देने की प्रतिज्ञा करता हूँ/करते हैं और उस विधि 8 के अनुसार जैसा कि हिमाचल प्रदेश भण्डागारनियम, 1987 द्वारा प्रतिपादित किया गया हो।

तारीख .....

आवेदन के हस्ताक्षर

स्थानों का वर्णन जो भाण्डागार या भाण्डागारों के रूप में प्रयोग होंगे।

1. ग्राम या कस्बा ..... सहसील ..... तिथि.....  
2. गृह संख्या .....

क्रमांक	प्रत्येक भाण्डागार का वर्णन	प्रत्येक भाण्डागार का विस्तृत विवरण	प्रत्येक भाण्डागार का प्रयोजन
1	2	3	4

3. क्षेत्र .....  
4. भण्डारण क्षमता .....  
5. उस माल के लिए भण्डारण सम्बन्धित उपयुक्तता जिसके लिये यह प्रयोग किया जाना है .....  
6. गत वर्ष भण्डारण किये गये माल की किस्में और मात्रा, यदि कोई हो .....  
7. लाइसेंस के समय की अवधि के दौरान भण्डारण किये गये/जाने वाले माल की अनुमानित मात्रा।

फार्म 2

(नियम 4 देखें)

(दूसरी अनुज्ञप्ति जारी करने हेतु प्रार्थना-पत्र)

सेवा में

रजिस्ट्रार,  
सहकारी सभायें,  
हिमाचल प्रदेश, शिमला।

महोदय,

मैं/हम ..... सुपुत्र ..... गांव .....

डाकघर ..... तहसील ..... जिला .....

प्रार्थना/करते हैं कि मेरा/हमारा भण्डागार लाइसेंस संख्या .....  
जो कि दिनांक ..... को ..... अवधि के लिये  
क्षेत्र हेतु ..... प्रदान किया गया था वह निम्नलिखित परिस्थितियों में गुम/  
नष्ट हो गया है।

2. अतः मैं/हम आपसे प्रार्थना करते हैं कि मुझे/हमें उन्हीं शर्तों और निबन्धनों पर जोकि पहले प्रदान किये  
गये लाइसेंस में थे दूसरा लाइसेंस प्रदान किया जाये।

3. मैं/हम मु० 20 रुपये शुल्क की अदायगी पर मोहुर अंकित करते हैं।

4. मैं/हम सत्यानिष्ठा से घोषणा करते हैं कि यहां दी गई सूचना मेरी/हमारी जानकारी के अनुसार पूर्णरूपेण  
सही है।

गवाह :-

आवेदक के हस्ताक्षर।

1. ....

2. ....

फार्म 3

(नियम 6 देखें)

अनुज्ञप्ति जारी करने के लिये प्रपत्र

भण्डागारपाल का कारोबार चलाने हेतु लाइसेंस

लाइसेंस नं० .....

तारीख ..... 198

मु० ..... रुपये का शुल्क प्रदान करने के उपरान्त, भण्डारण का कारोबार करने  
हेतु, भण्डागारपाल को (जो कि बाद में लाइसेंस कहलायेगा) को भण्डारणगृह जोकि .....  
स्थित है के लिये हिमाचल प्रदेश भण्डारण अधिनियम, 1976 और उसके अन्तर्गत बनाये गये नियमों के तहत  
निम्नलिखित शर्तों के अधीन लाइसेंस प्रदान किया जाता है :-

- (1) यह अनुज्ञप्ति दिनांक/तिथि ..... तक मान्य होगा।
- (2) उपरोक्त निर्धारित भण्डारणगृह के कारोबार के अतिरिक्त यह अनुज्ञप्ति किसी अन्य भण्डारणगृह के  
लिये भण्डागारपाल द्वारा प्रयुक्त नहीं किया जायेगा।
- (3) यह लाइसेंस निम्नलिखित वस्तुओं के रख-रखाव तथा कारोबार के लिये उपरोक्त भण्डारणगृह के  
लिये ही प्रयुक्त होगा :-

1.

2.

3.

(4) यह लाइसेंस अहस्तांतरणीय है।

- (5) खर्चों की अनुसूची में कोई दुरुस्ती या फेरबदल मान्य नहीं होगा जब तक कि पंजीयक से स्वीकृत न हो।
- (6) हिमाचल प्रदेश भण्डारण अधिनियम ..... की धारा ..... और ..... के प्रावधानों के अनुसार यह लाईसेंस रद्द, समाप्त या निलम्बित किया जा सकता है।
- (7) इस लाईसेंस के रद्द/समाप्ति और निरन्वित किये जाने की स्थिति में लाईसेंस प्राप्तकर्ता लाईसेंस को समस्त बिना प्रयोग भण्डारण रसीद, जो उसके कब्जे में हों, पंजीयक के सम्मुख समर्पित करेगा।

स्थान.....

तिथि.....

रजिस्ट्रार,  
महाकारी सभायें, हिमाचल प्रदेश,  
शिमला।

### लाईसेंस का नवीनीकरण

नवीनीकरण की तिथि      अन्नधि जिस के लिए नवीन किया गया हो      पंजीयक के हस्ताक्षर और तिथि

फार्म 4

(नियम 11 देखें)

माल जमा करने के लिए प्रार्थना-पत्र)

सेवा में,

भण्डागारपाल,

प्रिय महोदय,

कृपया नीचे लिखे माल की वसूली/प्राप्ति करें:--

माल का विवरण	माल की संख्या और विशिष्ट चिन्ह, यदि कोई हो के माध्यमात्	माप/भार	बाजार मूल्य	माल की कुल लागत	टिप्पणी यदि कोई हो
--------------	---	---------	-------------	-----------------	--------------------

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त वर्णित माल मेरी वास्तविक सम्पत्ति है और किसी भी व्यक्ति को इस पर कोई अधिकार नहीं है।

(जब मालिक की ओर से एक एजेंट माल जमा करवाए जो प्रपत्र निम्न प्रकार से होना चाहिए)

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त वर्णित माल ..... की वास्तविक सम्पत्ति है और किसी अन्य व्यक्ति का उस पर कोई दावा नहीं है।

भवदीय,

.....

जमाकर्ता/एजेंट।

प्रमाणित किया जाता है कि माल का लिखित वर्णन, उसका वर्गीकरण या मात्रा और तौल और/या माप और कीमत की पड़ताल कर ली गई है और यह सही है।

स्थान .....

भण्डारपाल के हस्ताक्षर।

तारीख .....

फार्म 5

(नियम 11 देखें)

(माल की मरुदगी/वापसी के लिए प्रार्थना-प्रपत्र)

सेवा में,

भण्डारपाल,

.....

.....

कृपया निम्न वर्णित माल ..... को दे दें यह माल आप के पाम दिनांक ..... जमा किया था आप द्वारा प्राप्ति रसीद संलग्न है।

वापस किए जाने वाले माल का विवरण

माल का विवरण	नगों की संख्या आदि	भार या माप	बाजार मूल्य
--------------	--------------------	------------	-------------

विशेष टिप्पणी यदि कोई हो

टिप्पणी

भवदीय,  
जमाकर्ता

उपरोक्त लिखित माल ..... स्थिति में वसूल पाया।

स्थान .....

जमाकर्ता।

तारीख .....

इस रसीद के अनुसार निम्नलिखित माल भण्डारागार से मुक्त किया जाता है शेष बिना मुक्त किए गए माल पर साधारण खर्चा और अग्रिम राशि पर धारणाधिकार होगा।

तारीख	मात्रा जो मुक्त की गई	रसीद के अनुसार देय मात्रा
-------	-----------------------	---------------------------

भाण्डागारपाल के हस्ताक्षर।

फार्म 6.

(नियम 12 देखें)

रसीद जारी करने के लिए प्रपत्र

क्रमांक रसीद .....

भण्डार की संख्या व स्थान .....

भाण्डागारपाल का लाइसेंस नं०/संख्या .....

मान्य तिथि .....

रसीद जारी करने की तिथि .....

से प्राप्त .....

वर्णन .....

किस्म	श्रेणी या मानदण्ड मात्रा और या वर्ग	पैकजों क समूहों की संख्या	कुल मात्रा भार/ तोल द्वारा	नाम और/या लाइसेंस नं० तोलने वाले का/वर्गीकरण करने वाले का/नमूने वाले का
-------	-------------------------------------	---------------------------	----------------------------	---

माल की दशा (1) अच्छा (2) साधारण (3) औस्त।

नगों पर जामाकर्ता का व्यक्तिगत चिन्ह .....

भण्डारण और अन्य खर्चों की दर .....

आग/चोरी/वर्षा/बाढ़/दम फसाद क लिए।

किये गए बीमे की रकम तथा बीमा कम्पनी का नाम .....

तारीख .....

हस्ताक्षर,  
भाण्डागारपाल या उसका एजेंट।

फार्म 7

[नियम 45 (क) देखें]

माल रजिस्ट्र के लिए प्रपत्र

यदि गोदाम किराए पर लिया गया हो तो किराए का समय मे..... तथा निर्धारित किराया.....  
..... प्रति वर्ष ।

गोदाम की संख्या ..... किरायेदार का नाम ..... अदायगी योग्य तिथि .....

स्थान ..... अदायगी की तारीख .....

मालिक का नाम .....

बीमा की पोलिसियों का संकेत जिन कम्पनियों के  
साथ बीमा किया गया हो उनके नाम बीमे की  
राशि सहित ।

प्राप्त किए गए माल का वर्णन और मात्रा और  
माल पर विशेष चिन्ह कोई हो ।

जमा की तिथि	व्यक्ति का नाम जिसने माल जमा किया	नगों की ] संख्या	भार या माप	मात्रा माप दण्ड का वर्गीकरण	विशेष मार्का यदि कोई हो	जारी की गई रसीदों की संख्या
		(अ)	(ब)	(स)	(ह)	
1	2			3		4

मुक्त किए गए या सौंपे गए माल का विवरण

मुपुर्दगी आदेश संख्या

बकाया माल

नगों की  
संख्या

तोल या/और माप

नगों की  
संख्या

तोल या/वर्ग या मात्रा दण्ड  
और

(अ)

(ब)

(स)

5

6

7

माल जमा करने के दिन उसका बाजार मूल्य	गोदाम पालक के माल प्राप्त या वापिस करने के लिए अन्त्याक्षर	पड़ताल करने वाले अधिकारी के अन्त्याक्षर और पड़ताल की तिथि	निरीक्षण करने वाले की टिप्पणी यदि कोई हो	खाते का उल्लेख
8	9	10	11	12

## फार्म 8

[नियम 45 (ख) देखें]

जमाकर्ता के लिए खाता प्रपत्र

जमा संख्या.....	गोदाम संख्या.....
जमाकर्ता का नाम.....	बीमा का व्यौरा.....
जमाकर्ता का पता.....	बीमा पोलिसियों की संख्या.....
का उल्लेख	गोदाम पंजीकरण संख्या.....
नमूना हस्ताक्षर काटें	राशि अवधि समाप्ति तारीख

## प्राप्त माल का व्यौरा

जमा की तिथि	माल के रखने या साफ करने और सुरक्षित के खर्चे	माल रसीद संख्या	नगों की संख्या या बोरे या मात्रा	तोल या/और माप	वर्ग या/मात्रा मानदण्ड
			माल पर विशेष चिन्ह यदि कोई हो		
			(अ)	(ब)	(स)
1	2	3		4	



मृकम या मर्गे गए माल का विवरण

जमाकर्ता द्वारा अदायेगी का  
व्योरा

मर्गों की संख्या या बारे या मात्रा (अ)	तोल या/और भाग (ब)	वर्ग या मात्रा मान दण्ड (ग)	अदायेगी की तिथि (घ)	राशि (ङ)	मुक्ति आदेश संख्या	गोदाम पालक के अन्वक्षर
	5		6		7	8

वकाया माल		जमा किए गए	हस्तांतरों का नाम	कब्जे को हस्तांतरित	टिप्पणी
मर्गों की संख्या	तोल या/और माप	माल का बाजार मूल्य या जमा की गई तिथि पर	जिसे माल हस्तांतर किया गया था जिस द्वारा माल अग्रिम धन के लिए बतौर अमानत रखा जाता है, यदि कोई हो	करने वाले लिखित दस्तावेज का उल्लेख	
(अ)	(ब)	(ग)			
	9	10	11	12	13

फार्म 9

[ नियम 45 (ग) देखें ]

सामान्य बीमा खाते के लिए प्रपत्र

जमाकर्ता का नाम	भण्डारण की रसीद संख्या	माल की कीमत	बीमा की राशि	बीमा के नाम जिसके पास बीमा किया गया
1	2	3	4	5

बीमा की समय अवधि	बीमा पोलिसी संख्या	बीमा खर्चों की राशि	अन्य खर्चों की राशि	टिप्पणी
6	7	8	9	10

तारीख .....

हस्ताक्षरित,  
भण्डारणपाल के हस्ताक्षर।

फार्म 10

(नियम 37 देखें)

तोलक नमूने वाले या वर्गीकरण करने वाले द्वारा जारी प्रमाण पत्रों का प्रपत्र

तोल/वर्ग प्रमाण-पत्र

भण्डार का नाम और स्थान जिसमें अनाज या उत्पादन का

भण्डारण किया जाना है

प्रमाण-पत्र की तिथि

प्रमाण-पत्र की क्रमांक संख्या

प्रमाण-पत्र के अन्तर्गत अनाज या उत्पादन का तोल

अनाज या उत्पादन का वर्ग और/या तोल जैसा की लाइसेंस

प्राप्त तोलक नमूने वाले या वर्गीकरण करने वाले द्वारा

निर्धारित किया गया है।

यह प्रमाण पत्र हिमाचल प्रदेश भण्डारण अधिनियम, 1976 और उसके अधीन  
बने नियमों के अन्तर्गत जारी किया जाता है।

लाइसेंस प्राप्त कर्ता तोलक  
नमूने वाला वर्गीकरण करने  
वाले के हस्ताक्षर।

फार्म-11

[कृपया नियम 35(1) देखें]

(वस्तु के तोल/नमूना/वर्ग के लाइसेंस के लिए प्रार्थना-पत्र)

सेवा में

रजिस्ट्रार,

सहकारी सभाएं,

हिमाचल प्रदेश, शिमला।

महोदय,

मैं, हिमाचल प्रदेश भण्डारण अधिनियम, 1976 और उसके अन्तर्गत विहित नियमों के अधीन तोल/नमूना/  
वर्ग के लाइसेंस के लिए और लाइसेंस शुद्धा निम्न भण्डारण में भण्डारण किए गए या किए जाने वाले भण्डारण  
या जिसके लिए हिमाचल प्रदेश भण्डारण अधिनियम, 1976 के अधीन लाइसेंस प्राप्त करने के लिए प्रार्थना की  
गई हो, तोल/नमूना/वर्ग को प्रमाणित करने का आवेदन करता हूँ।

भण्डागारपाल का नाम

नाम और/या भण्डार की लाइसेंस  
संख्या

भण्डार का स्थान

(1)

(2)

(3)

2. जहाँ तक मुझ से सम्बन्धित हो मैं अधिनियम व उसके अधीन बनाए नियमों की पालना और अनुपालन हेतु सहमत हूँ। मैंने मु0..... रुपये लाईसेंस फीस अदा करने की खजाना रसीद संलग्न की है (प्रार्थी द्वारा दिए जाने वाले प्रश्नों के उत्तर) :—

1. पूरा नाम .....
2. घर का पता .....
3. जन्म की तिथि ..... आयु ..... वर्ष
4. वर्तमान रोजगार .....
5. वर्तमान नियोजकता का नाम व पता .....
6. गत पाँच वर्षों में आप कैसे रोजगार में नियुक्त रहे। .....
7. क्या आप कभी नौकरी से सेवा मुक्त किए गए? यदि हाँ, नियुक्ता का नाम, पता और सेवामुक्ति के कारण दें। .....
8. क्या कभी आप को ऐसी सेवा करने के लिए लाईसेंस दिया गया है जिसके लाईसेंस के लिए आपने प्रार्थना की है? यदि हाँ, पूर्ण व्योरा दें। .....
9. क्या कभी आपने ऐसी सेवाय की है जिनके लिए आपने लाईसेंस प्राप्त करने हेतु प्रार्थना की है? यदि हाँ तो व्योरा दें। .....
10. क्या आपके पास विशेष योग्यताएँ हैं? .....
11. क्या आप उस पद का कार्य करने के लिए शारीरिक रूप से योग्य हैं जिसका लाईसेंस प्राप्त करने हेतु प्रार्थना की गई है? क्या आपके कोई नज़र का दोष है या आँख की बीमारी? .....
12. ऐसे तीन व्यक्तियों के नाम व पते जिन्हें आपकी योग्यताओं के बारे में व्यक्तिगत जानकारी हो (उनमें से दो ऐसे व्यापारिक संस्थान में लगे ए होने चाहिए जिनमें वे ऐसे उत्पादनों को सम्भालते हों जो प्रार्थना-पत्र के अन्तर्गत आते हैं। .....

मैं घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त विवरण मेरी पूर्ण जानकारी व विश्वास के अनुसार सत्य है।

स्थान..... (काटा लगाईए जो लागू न हो) (यहां माल का नाम दर्ज करें)

तारीख..... हस्ताक्षर प्रार्थी

फार्म नं० 12

[नियम 35 (1) देखें]

(तोल/नमूने/वर्ग के लाईसेंस का प्रपत्र)

..... वस्तु  
क्रमांक संख्या :

31 दिसम्बर 19..... तक मान्य हिमाचल प्रदेश भण्डारण अधिनियम, 1976 की धारा 23 की उप-धारा (1) के अधीन (हिमाचल प्रदेश अधिनियम 28, 1976)।

श्री....., सुपुत्र श्री....., निवासी..... का  
तहसील....., जिला की तोल/नमूना/वर्ग और तोल/नमूना और वर्ग और निम्न लाईसेंस शुद्ध

भण्डार में स्टोर किए गए या किए जाने वाले या इस अधिनियम के अन्तर्गत लाईसेंस प्राप्त करने को जिसके लिए प्रार्थना की गई है के तोल/नमूने व वर्ग को प्रमाणित करने का लाईसेंस प्रदान किया जाता है।

भण्डारगारपाल का नाम	भण्डार की लाईसेंस संख्या	भण्डारण का स्थान
---------------------	--------------------------	------------------

लाईसेंस की शर्तें:

- (1) यह लाईसेंस 31 दिसम्बर 19..... तक मान्य होगा।
- (2) यह लाईसेंस हिमाचल प्रदेश भण्डारण अधिनियम, 1976 और उसके अन्तर्गत बनाए गए नियमों के प्रावधानों के अधीन होगा।
- (3) यह लाईसेंस अहस्तांतरणीय है।
- (4) यह लाईसेंस विहित अधिकारी या इस सम्बन्ध में अधिकृत व्यक्ति को, जब भी मांगा जाए, प्रस्तुत किया जाएगा।

यहां माल के नाम दर्ज करें:

रजिस्ट्रार,  
सहकारी सभायें,  
हिमाचल प्रदेश, जिमला

(काटिये जो आवश्यक न हो)

परिशिष्ट "क"

क्र० सं०	वस्तु	समय जिसके लिये अधिनियम कमी का प्रतिशत स्वीकृत किया गया			
1	2	दो मास 3	चार मास 4	छः मास 5	एक मास 6
16.	काले चने की दाल	1½	2	3	3½
17.	हरे चने की दाल	1	2	2½	3
18.	हरे चने की दाल	1½	2	2½	3½
19.	मसूर की दाल	1½	2	3½	3
20.	मसूर की दाल	1½	2	3	3½
21.	मटर	1½	2½	3	4
22.	बीनम	1½	2½	3	4
23.	मूंगफली की गिरी	1	1½	2	3
24.	मूंगफली साबूत	2	3	3½	4

1	2	3	4	5	6
25. जिन्गली बीज					
26. बीज कपास		2	3	4	5
27. कपास कोटन		1	1 $\frac{1}{2}$	2	2 $\frac{1}{2}$
28. कपास लिन्ट		1	1 $\frac{1}{2}$	2	2 $\frac{1}{2}$
29. बीज कास्टर		1	1 $\frac{1}{2}$	2	2 $\frac{1}{2}$
30. मनहैम्प फाईवर		1	1 $\frac{1}{2}$	2	2 $\frac{1}{2}$
31. गन्ना जैगरी		1	2	3	—
32. पल्लवर जैगरी		2	3	3 $\frac{1}{2}$	4
33. चीनी (खांड)		2	3	3 $\frac{1}{2}$	4
34. शक्कर		1	1 $\frac{1}{2}$	2	4
35. काली मिर्च		1	2	3	2 $\frac{1}{2}$
36. इलायची		1	2	3	4
37. अदरक		3	2	2 $\frac{1}{2}$	—
38. लाल मिर्च		2	2	—	—
39. हल्दी		2	3	3 $\frac{1}{2}$	4
40. अनिया		2	1	1	—
41. प्याज		4	6	—	—
42. लहसुन		3	4	6	—
43. आलू		5	2	3	5
44. खाद		1	2	3	4
45. मशरूम (खुम्भ)		2	1	1	—
46. अखरोट की छाल		3	1	1	—
47. सेब		1	1	2	—
48. अनारदाना		3	1	1	—

परिशिष्ट 11

(नियम 28 देखें)

अनाज के भार के अधिकतम प्रतिशत या नमी का अन्तर्लियन

क्र० सं०	वस्तु	माह जुलाई से अक्टूबर के वर्षा ऋतु महीनों में भार में नमी के अन्तर्लियन में हुई स्वीकृत वृद्धि की अधिकतम प्रतिशत
1	2	3
1. धान		1
2. चावल		1
3. गंदम		1
4. गंदम के पदार्थ		2
5. मक्की		1
6. जौ		1
7. जई		1
8. ज्वार		1

1	2	3
9. वाजरा		1
10. समस्त चने व उनकी दाल		1
11. मटर		1
12. बीन		1
13. मूंगफली कर्नलज		1
14. बीज जिगली		2
15. गुन्ना जैगरी		2
16. पलया		2
17. शक्कर		2
18. आलू		1
19. कपास बीज		1
20. कपास (सूती)		1
21. कपास (लिनट)		1
22. खांड (चीनी)		1
23. कास्टर के बीज (अरेंडी)		1
24. सनहैम्प फाईबर		1
25. काली मिर्च		1
26. इलायची		1
27. अदरक		1
28. लाल मिर्च		1
29. हल्दी		1
30. धनिया		1
31. प्याज		1
32. लहसून		1
33. खाद		1
34. मणरूम (खुम्ब)		1
35. अखरोट की छाल		1
36. धनिया		1
37. अनारदाना		1

हस्ताक्षरित/-  
सचिव।

[Authoritative English text of Government notification No. 5-1/70-Co-op.(s)-II dated 13-8-1987 is hereby published as required under clause (3) of Article 348 of the Constitution of India]

## COOPERATION DEPARTMENT

### NOTIFICATION

Shimla-2, the 13th August, 1987

No. 5-1/70-Co-op(s)-II.—In exercise of the powers conferred by section 35 of the Himachal

Pradesh Warehouses Act, 1976, the Governor, Himachal Pradesh is pleased to make the following rules, namely:—

1. *Short title and commencement.*—(1) These rules may be called the Himachal Pradesh Warehouses Rules, 1987.

(2) These shall come into force at once.

2. *Definitions.*—In these rules, unless there is anything repugnant to the subject or context,—

- (a) “Act” means the Himachal Pradesh Warehouses Act, 1976 (Act No. 28 of 1976);
- (b) “Form” means a form appended to these rules;
- (c) “Non-negotiable receipt” means a receipt on the production of which the goods specified therein shall be delivered to the person who tendered the goods to the warehouseman for storage;
- (d) “Registrar” means the Registrar of Co-operative Societies appointed under section 3 of the Himachal Pradesh Co-operative Societies Act, 1968 wherein after called the said Act and includes any person appointed to assist the Registrar on whom all or any of the powers or duties of the Registrar have been conferred or imposed under the said Act;
- (e) “Year” means the Calendar year commencing with the first day of January;
- (f) The words and expressions used in the Act and not defined in these rules shall have the meaning assigned to them in the Act.

3. *Powers and functions of the Registrar.*—The Registrar shall exercise all the powers and perform all the functions as may be conferred or imposed on him by the Act and or these rules.

4. *Application for grant of license.*—(1) Every application for a license under section 4 and for renewal under section 6 of the Act shall be submitted to the Registrar in Form I and for a duplicate license under section 11 of the Act in Form II. The application shall be signed by the applicant, who shall be bound to supply such additional information as may be required by the Registrar.

(2) An application for renewal of a license shall be made every year, at least one month prior to the commencement of the year for which it is required.

(3) No application for a license or its renewal shall be entertained unless it is accompanied by the fees, specified in rule 15.

(4) A person desiring to conduct the business of a warehouseman in more than one villages or towns shall submit separate applications for licenses in respect of his business in each such village or town. In case of his having more than one place of business in the same village or town, he may apply for only one license in respect of such place (s) of business; provided he specifies which of them shall be his principal place of business.

5. *Fee for license.*—(1) The scale of annual fees for the grant of a license or its renewal for the conduct of the business of warehousing shall be as under:—

- (a) A warehouse having a storage capacity upto 25,000 cft.; and Rs. 200
- (b) for every additional 25,000 cft. storage capacity or a fraction thereof Rs. 200.

(2) For the issue of a duplicate license under section 11 of the Act a fee of Rs. 20 shall be charged.

6. *Conditions of license.*—A license under sub-section (2) of section 4 of the Act shall be granted in Form III. subject to the following conditions:—

- (i) every warehouseman shall maintain in respect of each warehouse for which a license has been granted, net assets liable for the payment of any indebtedness arising from the conduct of a warehouse to the extent of at least Rs. 20 per 100 cft. storage capacity of the licensed warehouse. Such assets may consist of movable or immovable property. These assets shall be suitably insured against any loss or damage, according to the directions issued from time to time by the Registrar in this behalf;
- (ii) a warehouseman shall display his license in his principal place of business where receipts are delivered to the depositors;
- (iii) whenever any warehouseman has become incompetent or has ceased to conduct the business of a warehouse, he shall inform the authority granting the license immediately regarding the same;
- (iv) the Registrar or any other person authorised by him in this behalf shall be competent to inspect or examine the warehouse licensed under the Act and shall have access, at all usual hours of business to all the books, records, papers and accounts relating to the warehouse; and
- (v) the warehouseman shall furnish such information with regard to the working of the warehouse, as the Registrar or any other person authorised by him in this behalf may require.

7. *Term of license.*—A license shall be granted for a period of one year provided that a license issued during a year shall expire on the 31st of December of the Calendar year.

8. *Security for license.*—(1) An applicant for the license of a warehouseman shall, at the time of application, furnish to the Registrar, security deposit in cash @ of Rs. 20 per hundred cubic feet of the storage capacity, subject to a minimum of five hundred rupees:

Provided that no security shall be required if the applicant is a corporation established under the warehousing Corporations Act, 1962 (Act No. 58 of 1962).

(2) The security furnished under sub-rule (1) shall be liable to forfeiture in partly or wholly by the Registrar if he is satisfied that the warehouseman has violated any of the provisions of the Act or these rules.

9. *Publication of the Names of the warehouseman and licensed warehouses.*—The names and locations of the warehouses and the names and addresses of the warehouseman/warehouseman licensed under the Act, as on the 1st day of January every year shall be published in the Himachal Pradesh Government Gazette before the 15th of February of the same year.

10. *Notice of suspension, and cancellation of license.*—The orders passed under sub-section (2) of section 9 of the Act, by the Registrar for the suspension, revocation or cancellation of a license shall take effect from the date of the communication of such orders. All cases of suspension, revocation or cancellation of the licenses shall be published in the Himachal Pradesh Government Gazette.

11. *Application for deposit of goods and delivery of goods.*—Application for the deposit of goods shall be made to the warehouseman in Form IV and for delivery of goods in Form V.

12. *Receipts of goods.*—The warehouseman shall issue receipts of goods received by him in Form VI to each depositor.

13. *Information by the warehouseman.*—Every warehouseman shall communicate/send names, addresses and signatures of the persons authorised by him to sign on his behalf any document or agreement, to the Registrar. In case any change is made in the persons so authorised,



the information shall be supplied immediately to the Registrar along with the names, addresses and signatures of the newly authorised persons.

**14. Issuance of non-negotiable receipt.**—Every warehouseman, who issues a non-negotiable receipt, shall cause to be marked upon it the words "Non-negotiable".

**15. Application for duplicate receipt.**—An application for grant of a duplicate receipt if the original is lost, destroyed or damaged or defaced shall be made by the depositors to the warehouseman and shall be accompanied by:

- (a) an affidavit showing that the applicant is lawfully entitled to the possession of the original receipt, that he has not negotiated or assigned the same, the circumstances in which the original receipt was lost, destroyed, damaged or defaced and if lost that diligent efforts had been made to find out the receipt but without any success;
- (b) an indemnity bond for an amount double the value of the goods represented by the original receipt; and
- (c) a sum of rupees twenty.

**16. Publication of missing receipt.**—On receipt of application, the fact that the receipt is lost shall be published by the warehouseman in at least one local newspaper, giving one month's clear notice of the issue of a duplicate receipt thereof. The expenses in this regard shall be borne by the applicant.

**17. Issuance of duplicate receipt.**—After expiry of the period referred to in the preceding rule, a duplicate receipt stamped as "duplicate" shall be issued by the warehouseman.

**18. Non-user of original receipt.**—The original receipt, after the issue of a duplicate receipt, if produced, shall not be made use of.

**19. Process of depositor to transfer, mortgage or encumbrance of goods.**—Every depositor shall supply copies under his signatures of any endorsement regarding transfer, mortgage or encumbrance of goods as may be recorded on the warehouse receipt within 48 hours from making such endorsement.

**20. Charges to be reviewed by the warehouseman.**—No warehouseman shall levy or recover charges for his services in excess of the schedule of charges as approved by the Registrar:

Provided that the warehouseman shall allow a concession of ten per cent in the approved schedule of charges to the Co-operative Societies in the State.

**21. Publication of the rate list.**—Every warehouseman shall display conspicuously the approved schedule of charges at his principal place of business where receipts are delivered to the creditors.

**22. Maintenance of the warehouse.**—(1) Every warehouseman shall maintain his warehouse in accordance with the directions issued by the Registrar from time to time, in this behalf and in particular shall keep the warehouse in the following manner:—

- (a) the warehouse shall be damp-proof and rat-proof;
- (b) the warehouse shall be repaired whenever necessary and shall be kept disinfected;

- (c) the goods stored in the warehouse shall be arranged and stored in such a manner as to render stock-taking and verification facile and effective;
- (d) stocks shall not be constructed touching the walls and a space of about 60 cm. shall be left a round;
- (e) except in the case of a warehouse run by the Central Warehousing Corporation established under the Warehousing Corporation Act, 1962 (Act No. 58 of 1962) and in which the stocks are deposited by the Government, the Food Corporation of India and the Co-operative Societies, the stocks shall not ordinarily exceed 15' x 15' in dimensions and shall not be more than a pile of 15 bags in height;
- (f) goods of different classes or grades or qualities shall be stored separately;
- (g) all leakages in the roof, dampness in walls and floors during the monsoons shall be carefully watched and repaired in good time; and
- (h) all appliances in the warehouse, such as scales, weights, measures, pockars and ladders shall be maintained in proper form and in good condition.

(2) Every warehouseman shall keep his warehouse clean, free from straw, rubbish or accumulation of materials which may increase risk of fire or may interfere with handling of goods.

**23. Insurance of goods.**—(1) Every warehouseman shall insure goods stored in his warehouse against loss or damage by fire, rain, flood, theft, riot or civil commotion, for an amount not less than the market value of the goods, on the date on which they were deposited in the warehouse, and the insurance shall be made with a company which is borne on the list of companies approved for this purpose by the Government :

Provided that nothing in this sub-rule shall apply to the goods deposited in a warehouse belonging to a warehousing Corporation established under the Warehousing Corporation Act, 1962 (Parliament Act 58 of 1962), where such Warehousing Corporation has agreed in writing to compensate the depositor against loss or damage caused by flood, fire, lightening, theft and civil commotion at the market rate prevailing on the date of the occurrence of any of the aforesaid events:

Provided further that the amount so payable shall not exceed the market value of the goods at the time of their deposit.

(2) The warehouseman shall insure goods against risk of riot and strike as may be required by the depositor for which the warehouseman shall be entitled to recover from the depositor such additional charges as the warehouseman may decide, not exceeding the tariff rate of the insurance premium for this risk :

Provided that if in the opinion of the warehouseman there is an imminent danger of riot or strike, the warehouseman may insure the goods against the said risk for which the warehouseman shall be entitled to recover from the depositor such additional charges as the warehouseman may decide, not exceeding the tariff rate of the insurance premium for this risk.

**24. Recovery of insurance charges.**—The insurance charges will be recovered as part of storage charges except in respect of insurance against risk of riot and strike which will be charged for separately.

**25. Method of keeping the goods in the warehouse.**—Every warehouseman shall keep the goods stored in his warehouse in an orderly manner so as to permit easy access to all lots and to facilitate inspection, sampling, counting and identification of each lot.

26. *Reference of quality, standard or grade of the goods.*—Whenever any quality, standard or grade of any of the goods stored in a warehouse is referred to or is required to be referred to for the purposes of the Act, it shall be in accordance with the quality, standard or grade, if any, determined for the particular goods by the Registrar from time to time.

27. *Condition for part delivery.*—If a warehouseman delivers part of the goods for which a negotiable receipt has been issued, he shall record this fact clearly on the receipt. On his failure to make such entry on the receipt the warehouseman shall be liable to deliver all the goods specified in the receipt, to any one who purchases the same bonafide and for valuable consideration whether the purchaser acquired title to the receipt before or after the delivery of any portion of the goods.

28. *No responsibility of the warehouseman in case of loss of weight, dryage or shrinkage.*—The warehouseman shall not be responsible for the loss of weight or bulk by dryage or shrinkage or gain in weight or bulk by absorption of moisture within the limits specified in Appendix-A and Appendix-B to these rules.

29. *Method of supplying goods to warehouse.*—All goods for storage shall be delivered at the warehouse properly marked and packed for handling. The depositor shall furnish at or prior to such delivery a manifestation action showing marks, brands or sizes to be kept and accounted for separately and the class of storage desired, otherwise the goods may be stored in bulk or assorted lots in the discretion of the warehouseman and will be charged for accordingly.

30. *Period for storage in warehouse.*—In the absence of any contract to the contrary, all goods shall be stored on monthly basis.

Provided that where the storage period consists of one or more months and a part of month, the storage charges for that part of the month may be on weekly basis.

*Explanation.*—For the purpose of this rule, the expression 'month' means a period of 30 days.

31. *Delivery of goods.*—(1) When a negotiable receipt has been issued, the goods covered by that receipt shall not be delivered unless the receipt properly endorsed, is surrendered for cancellation or for endorsement of partial delivery thereon.

(2) In case a negotiable receipt is lost or destroyed, goods covered by it shall not be delivered until the person lawfully entitled to the possession of goods produces a duplicate receipt.

32. *Notice deterioration of goods.*—In the case of deterioration of goods, the warehouseman shall serve the depositor with a notice to remove the goods within a period of one week from the date of receipt of the said notice.

33. (1) On failure of the depositor to remove the goods within the period fixed under rule 30/32 the warehouseman shall proceed to sell the goods by public auction.

(2) The public auction shall take place in front of the warehouse or in the regulated market, as may be deemed fit by the warehouseman. The warehouseman shall cause to proclaim the fact of auction by beat of drum at least two days prior to the auction at the place where auction is take place.

34. *Warehouseman's responsibility to give the accounts to the depositors.*—Every warehouseman shall be bound to render to the depositor correct accounts and tender to him payment of the sale proceeds of goods realised after deducting all charges legally due to him, including all reasonable charges for the removal of goods and sale by public auction, within a period not

exceeding fifteen days from the date of such sale. He shall make such payment to the depositor on surrender by him of the receipt duly discharged.

**35. Removal/transfer of goods from the warehouse.**—No warehouseman shall remove any goods stored in the warehouse or transfer them to another warehouse without first obtaining the receipt thereof cancelling the same after issuing a new receipt.

**36. Qualification, method etc. for obtaining license by weighers, samplers and classifiers.**—(1) Any person desiring himself to be licensed as weigher, sampler or classifier shall give an application in Form XI to the Registrar. Each such application shall be accompanied by a fee of Rs. 20/-. The Registrar shall, after making such enquiries as he may consider necessary, issue a license on execution of an agreement by the applicant in such form as he may direct. The license, to the weighers, samplers and graders; shall be issued in Form XII, subject to the following conditions:—

- (i) no weigher, sampler or classifier shall be licensed unless he is literate and has at least two years' experience in such line of work in a firm or a market committee established under the Himachal Pradesh Agricultural Produce Markets Act, 1969 (Act No. 9 of 1970);
- (ii) every licensed weigher, sampler or classifier shall keep books in such form and manner and submit such returns and statements, as the Registrar may specify from time to time;
- (iii) every licensed weigher, sampler or classifier shall keep such equipments as may be directed by the Registrar;
- (iv) no licensed weigher, sampler or classifier shall recover charges exceeding the rates laid down by the Registrar from time to time;
- (v) every licensed weigher, sampler or classifier, when plying his trade shall wear a distinguishing badge, approved by the Registrar;
- (vi) no licensed weigher, sampler or classifier shall enter in the service of another person or do business other than that for which he holds a license or licenses; and
- (vii) such other conditions as may be laid down by the Registrar from time to time.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1) where a warehouse is situate within the principal market yard or sub-market yard of a notified market area, the weigher licensed by the Market Committee under Himachal Pradesh Agricultural Produce Markets Act, 1969 (Act No. 9 of 1970) or any other law corresponding thereto in force in any part of the State shall be deemed to be licensed under the Act and these rules.

**37. Tenure of the licence of weigher, sampler and classifier.**—A license issued to a weigher, sampler or classifier shall remain in force from the date on which it is granted till the 31st of December of the same year.

**38. Certificate issued by weigher, sampler and classifier.**—The certificate to be issued by the weighers, samplers or classifiers shall be in Form-X.

**39. Renewal of license granted to the weigher, sampler and classifier.**—Applications for renewal of licenses issued to a weigher, sampler or classifier shall be made at least one month prior to the termination of the licenses and such application shall be accompanied by a fee of Rs. 20/-. The conditions for the renewal of a license shall be the same as those on which a new license is issued.

**40. Issuance of duplicate licence.**—If the original license is lost, destroyed or defaced, a duplicate license thereof shall be issued on payment of a fee of Rs. 20/-. Such duplicate licence shall be stamped "Duplicate".

41. *Method of disposal of complaint against weigher, sampler or classifier.*—(1) On receipt of a written complaint against a weigher, sampler or classifier relating to weight, sample or grade of goods stored or to be stored in a warehouse, the Registrar shall ask both the parties to the dispute to appoint their nominees on the Board of Arbitrators within 7 days from the date of the notice.

(2) In case either party fails to do so, the Registrar shall appoint arbitrators on his behalf.

(3) When the arbitrators of both the parties have been appointed either by the parties or by the Registrar, the Registrar shall nominate a person to act as the Chairman of the Board of Arbitrators and the opinion of the majority shall prevail.

(4) In the conduct of proceedings before them the Board of Arbitrators shall follow the procedure prescribed in the Indian Arbitration Act, 1940. Every award passed by the Board shall, if not carried out, be executed in the same manner as a decree of a Civil Court.

42. *Return of licence by warehouseman.*—When a license granted to a warehouseman or weigher or classifier under the Act expires or when it is revoked, cancelled or suspended, it shall be returned to the Registrar within 7 days of such expiration, revocation, cancellation or suspension.

43. *Notice of suspension and cancellation of licence.*—At least a week's notice shall be given for such suspension, revocation or cancellation of a license under sub-section (1) of section 9 of the Act. The notice shall be sent by registered post. If the warehouseman fails to show cause within the specified period the Registrar may decide the matter without giving any further notice.

44. *Report regarding dissolution of partnership firm.*—Where a license is held by a partnership firm and such partnership is dissolved, every partner of the firm shall send a report of dissolution to the Registrar within a week of the dissolution.

45. *Use of standard scales, weights and measures.*—Every warehouseman shall use only such standard scales, weights and measures and weighing and measuring machines as may be approved by the Registrar.

46. *Maintenance of books of accounts and other record.*—Every warehouseman shall maintain the accounts books and such other records connected therewith in such form and manner as may be directed by the Registrar and in particular shall maintain:—

- (a) a stock registrar in Form-VII;
- (b) a ledger for each depositor in Form VIII; and
- (c) a general insurance account in Form-IX

47. *Submission of returns by warehouseman.*—Every warehouseman shall, from time to time, make such reports as may be required by the Registrar concerning his business as a warehouseman.

48. *Appeal.*—(1) Any person, not satisfied with the orders passed for refusing to grant or renew a license or for suspending, revoking or cancelling any license, may appeal, within 30 days from the date of communication of the orders, to the:—

- (a) Government, if the decision or order appealed against is made by the Registrar; and
- (b) Registrar, if the decision or the order appealed against is made by a subordinate authority exercising the powers of the Registrar.

(2) No appeal shall be entertained by the Government or Registrar, as the case may be, unless the same is accompanied by a copy of the orders appealed against.

FORM-I  
(See rule 4)

(APPLICATION FOR THE GRANT/RENEWAL OF LICENSING OF WAREHOUSES)

To

The Registrar,  
Co-operative Societies,  
Himachal Pradesh, Shimla.

Sir,

I/We.....s/o....., Village....., P. O.....,  
Tehsil....., District.....request that I/We may be granted a license....  
.....during the ending 31st December, 19....

2. I/We agree to abide by the terms and conditions of the license, to be granted.

3. I/We have paid Rs.....as license fee in.....Treasury/Sub-Treasury.....

4. I/We agree to abide by the provisions of the Himachal Pradesh Warehouses Act, 1976 and the Himachal Pradesh Warehouses Rules, 1987 and also to be terms and conditions regarding the maintenance of the warehouse and any orders issued by the Registrar or such other office as may be authorised by the Government in this behalf.

5. I/We hereby solemnly declare that all information herein given is true to the best of my/our knowledge and that in case it proves to be untrue. I/We undertake to indemnify person or persons concerned in this business against any loss arising out of such false or untrue information.

6. I/We declare that each of the warehouses specified below in suitable for the storage of goods, respectively mentioned against it and that it is in good condition.

7. I/We undertake to execute the security bond of the required amount and in the manner prescribed under rule 8 of the Himachal Pradesh Warehouses Rules, 1987.

Dated.....

Signature of the applicant.

Description of premises to be used as warehouse or warehouses.

1. Village or Town....., Tehsil....., dated.....

2. House No.....

Sr. No.	Description of each warehouse	Detailed description of each warehouse	Purpose of each warehouse
---------	-------------------------------	--	---------------------------

3. Area.....

4. Storage capacity.....

5. Suitability regarding storage of goods for which it is to be used.....

6. Quantities and varieties of goods stored in the previous year, if any.....

7. Estimated quantity of goods to be stored during the period of license.....

FORM-II  
(See rule 4)

(APPLICATION FOR ISSUE OF DUPLICATE LICENSE)

To

The Registrar,  
Co-operative Societies,  
Himachal Pradesh, Shimla.

Sir,

I/We.....s/o....., Village....., P. O.....,  
Tehsil....., District..... request the my/our warehouse license  
No..... granted on..... for the period ending..... for  
the area..... has been lost/destroyed in the following circumstances:—

1. I/We therefore, request you to grant me/us a duplicate license on the same terms and conditions on which the aforesaid license was granted.
2. I/We affixed stamp in payment of the fee of Rs. 20/-.
3. I/We hereby solemnly declare that the information herein given is true to the best of my/our knowledge.

Witness-1. ....  
Witness-2. ....

Signature of applicant.

FORM-III  
(See rule 6)

(FORM FOR ISSUE OF LICENSE)

License for carrying on the business of a warehouseman

License.....of 19....

License is hereby granted to.....(hereinafter referred to as the licensee)  
on payment of a fee of Rs. .... for the conduct of the business of a warehouse-  
man in the warehouse situated at.....subject to the provisions of the Himachal  
Pradesh Warehouse Act, 1976 and the rules made thereunder and on the following conditions  
namely:—

- (a) This license shall be valid upto.....and inclusive.....19 ..
- (b) The license shall not carry on the business of a warehouseman, at any place other than the said warehouse.
- (c) The license shall carry on the aforesaid business for the storage of the following goods in the said warehouse:—

- (1)
- (2)
- (3)

- (4) This license is not transferable.
- (5) No correction or alternations in the schedule of charged be valid unless approved by the Registrar.
- (6) This license shall be liable to be cancelled, revoked or suspended in accordance with the provisions of section 8 and 9 of the Himachal Pradesh Warehouses Act, 1976.
- (7) In the event of cancellation, revocation or suspension of this license, the license shall surrender it to the Registrar, along with all the unused warehouse receipts in his possession.

Place .....

Registrar, Co-operative Societies,  
Himachal Pradesh, Shimla.

Dated .....

## RENEWAL OF THE LICENSE

Date of Renewal	Period for which renewed	Signature of the Registrar and date
-----------------	--------------------------	-------------------------------------

FORM-IV  
(See rule 11)

## (FORM FOR APPLICATION OF DEPOSIT OF GOODS)

To

The Warehouseman,  
.....  
.....

Dear Sir,

Please take delivery of the following goods:—

Description of the goods	No. of packets/bags and quantities with distinguishing mark, if any	Measurement and weight	Market price at .....	Total valuation of goods	Remarks, any
--------------------------	---	------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------

I certify that the goods mentioned above are my bonafide property and no other person any claim against them.

(When an agent deposits the goods on behalf of an owner the form should be as under)



I certify that the goods above mentioned are the bonafide property of.....and no other person has any claim against them.

Yours faithfully,

Depositor/Agent.

Certified that the written descriptions of goods, their grade or quantity and weights and/or measurements and price have been certified and are correct.

Place.....

Dated .....

Warehouseman's Signature.

**FORM-V**  
(See rule 11)

**(FORM FOR DELIVERY OF GOODS)**

To

The.....Warehouseman,

.....

.....

Dear Sir,

Please deliver the goods described below to self or to.....

These goods were deposited with you on..... The deposit receipt granted by you is attached.

**Description of goods to be delivered**

Description of the goods	No. of packets etc.	Weight or/and measurement	Market price	Remarks	Special remarks, if any
--------------------------	---------------------	---------------------------	--------------	---------	-------------------------

Yours faithfully,

Depositor.

Received the above-noted goods in.....condition.

Place.....

Dated .....

Depositor.

The goods mentioned below are hereby released from this receipt for delivery from the warehouse. Any un-released balance of the goods is subject to a lien for unpaid charges and advances on the released portion:—

Date	Quantity released	Quantity due on receipt
------	-------------------	-------------------------

Signature of warehouseman.

### FORM VI

(See rule 12)

### (FORM FOR ISSUE OF RECEIPT)

Serial No. of receipt.....  
 Location and No. of warehouse.....  
 Warehouseman's license No.....  
 Valid upto.....  
 Date of issue of receipt.....  
 Received from.....  
 Description .....

Kind	Class or standard or grade or quantity	No. of packages of lots	Net quantity by weight or measure	Name and/or license No. of the weigher/classifier sampler
------	--	-------------------------	-----------------------------------	---

Condition of the goods: (1) Good (2) Fair (3) Average.....  
 Private mark of the depositor on the packages.....  
 Rate of storing and other charges.....  
 Insured for fire/theft/rain/floods/civil commotion with (name of Insurance Co.) for the amount of Rs.....  
 The goods are accepted for storage from.....to.....

Dated.....

Signature of the warehouseman or his agent.

FORM VII  
[See rule 45(a)]

(FORM FOR STOCK REGISTER)

If the godown is hired, period of hire from ..... rent fixed .....

Godown No. .... to ..... whose name hire ..... Date payable .....  
situate at (owner's name) ..... date paid .....

Reference to policies of Insurance .....

name of Companies with which insured .....

Amount for which insured .....

Description and quantity of goods .....

Received and special mark on goods, if any .....

Date of deposit	Name of person who deposited the goods	No. of units	Weight or measurement	Grade or quantity/standard	Special make, if any, then specify	No. of receipts issued
		(a)	(b)	(c)	(d)	
1	2			3		4

Description of goods released or delivered No. ....

Balance of stock .....

No. of units	Weight or/and measurement	Grade or quantity or standard	Delivery order No.	Number of units	Weight or/and measurement	Grade or quantity/standard	Market price of goods or the date of Deposit
(a)	(b)	(c)					
	5		6		7		8

Initials of the godown-keeper for having received or delivered the goods	Initials of checking officer or the date of checking	Remarks, if any, of the Inspecting Officer	Reference to ledger
9	10	11	12

**FORM VIII**  
[See rule 45 (b)]

**(FORM FOR DEPOSITOR'S LEDGER)**

Deposit No.....	Godown No.....
Name of the depositor.....	Particulars of Insurance.....
Address of the depositor.....	No. of policies.....
Reference to.....	Godown Registration No.....
Specimen signature card.....	Amount period.....
	Date of expiry.....

Date of deposit	Expences of stocking or cleaning and charges of safe custody	Goods receipt No.	Description of goods received			Discription of goods released or delivered		
			No. of packages or bags or quantity (special mark on goods, if any)	Weight or/ and measure-ment	Grade or/ quantity or standard	No. of packages or bags or quantity	Weight or/ and measure-ment	Grade or/ quantity or standard
1	2	3	(a)	(b)	(c)	(a)	(b)	(c)
				4			5	

Particular payment made by depositors		Balance of stock					
Date of payment	Amount	Delivery order No.	Initials of godown-keeper	No. of packages	Weight or/and measurement	Grade or quantity or standard	Market price of goods deposited or the date of deposit
(a)	(b)	7	8	(a)	(b)	(c)	10
	6				9		

Name of transferee to whom goods are transferred or by whom they are held as security for advances, if any	Reference to the instrument or document transferring possession	Remarks
11	12	13

**FORM IX**  
[See rule 45 (a)]

**FORM FOR GENERAL INSURANCE ACCOUNT**

Name of depositor	Ware-house receipt No.	Value of Goods	Amount for which insured	Name of insurance company with which insured	Period for which insured	No. of insurance policy	Amount of insurance charged	Amount of other expenses	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Dated.....

Signature of Warehouseman.....

**FORM X**  
(See rule 37)

**FORM OF CERTIFICATES TO BE ISSUED BY THE WEIGHER, SAMPLER  
OR CLASSIFIER)**

Weight/grade certificate .....

Name and location of the warehouse in .....  
which the grain or produce is to be stored .....

Date of certificate .....

Consecutive number of the certificate .....

Weight of grain or produce covered by the .....  
certificate .....

Grade and/or weight of grain or produce .....  
as determined by licensed weigher, sam- .....  
pler or classifier .....

This certificate is issued under the Himachal Pradesh Warehouses Act, 1976 and the rules made thereunder.

Signature of the licensed:  
Weigher/Sampler/Classifier.

**FORM No. XI**  
[See rule 35(1)]

**APPLICATION FOR THE GRANT OF LICENSE AS WEIGHERS/SAMPLERS/  
GRADERS**

To

The Registrar,  
Co-operative Societies,  
Himachal Pradesh, Shimla.

Sir,

I hereby apply under the Himachal Pradesh Warehouses Act, 1976 and the rules prescribed thereunder for a licence to weigh/sample/grade and to certify the \*Weight/sample/grade of the stored or to be stored in the following warehouse licensed or for which application for license has been made under the Himachal Pradesh Warehouses Act, 1976:—

Name of Warehouseman	Name and/or license number of warehouse	Location of warehouse

2. I agree to comply with and abide by the provisions of the Act and the rules made thereunder. So far as the same may relate to me.

3. I have attached a treasury receipt for the payment of the license fee of Rs. ....

(Question to be answered by the applicant)

1. Full name .....
2. Residential address .....
3. Date of birth ..... Age ..... Year .....
4. Present employment .....
5. Name and address of present employer .....
6. How were you employed during the past five years ? .....
7. Have you ever been discharged from employment ? If so, give name and address of the employer and reasons for discharge .....
8. Have you ever been licensed to perform service similar to those for which the license is applied for ? If so, give details .....
9. Have you ever performed service similar to those for which the license is applied for ? If so, give details .....
10. Have you any special qualifications ? .....
11. Are you physically fit to perform the duties of the post for which the license is applied for ? Have you any defect of sight or disease of the eye ? .....
12. Names and addresses of three persons who have personal knowledge of your qualifications (two of them must be engaged in commercial concerns handling the products covered by the application) .....

I declare that the foregoing statement are true to the best of my knowledge and belief.

Place .....

Signature of the applicant.

Dated .....

\*Strike out what is not wanted.

Here enter the names of the goods.

FORM No. XII

[See rule 35(1)]

FORM OF LICENSE TO WEIGH/SAMPLE/GRADE

Serial No. .... Valid upto the 31st December, 198..... Commodity  
under sub-section(1) of section 23 of the Himachal Pradesh Warehouses Act, 1976 (Himachal Pradesh Act 28 of 1976).

Shri .....s/o....., residing  
at ..... of ..... Tehsil ..... in the

district of ..... is hereby licensed to \*weigh/sample/grade and to certify the weight/class/grade of the ..... stored or to be stored in the following warehouses licensed or for which application for license has been made under the Act.

Name of warehouseman	Name and license number of warehouse	Location of warehouse
----------------------	--------------------------------------	-----------------------

Conditions of license:—

1. This license shall be valid upto the 31st December 19.....
2. This license shall be subject to the provisions of the Himachal Pradesh Warehouses Act, 1976 and the rules made thereunder.
3. This license shall not be transferable.
4. This license shall be produced whenever demanded by the Registrar or any other person authorised by him on this behalf.

Registrar, Co-operative Societies,  
Himachal Pradesh.

\*Strike out what is not wanted.  
Here enter the names of the goods.

APPENDIX A

(See rule 28)

Sl. No.	Commodity	Maximum percentage of loss allowed for the period of			
		Two months	Four months	Six months	One year
1	2	3	4	5	6
16.	Black gramdal	1-1/2	2	3	3-1/2
17.	Green -do-	1	2	2-1/2	3
18.	Green -do-	1-1/2	2	3-1/2	3-1/2
19.	Masoor -do-	1-1/2	2	3-1/2	3
20.	Masoor -do-	1-1/2	2	3	3-1/2
21.	Peas	1-1/2	2-1/2	3	4
22.	Beans	1-1/2	2-1/2	3	4
23.	Groundnuts Kernols	1	1-1/2	2	3



1	2	3	4	5	6
24.	Groundnuts pods	2	3	3-1/2	4
25.	Gingli seeds	2	3	4	5
26.	Cotton seeds	1	1-1/2	2	2-1/2
27.	Cotton kapas	1	1-1/2	2	2-1/2
28.	Cotton lint	1	1-1/2	2	2-1/2
29.	Castor seeds	1	1-1/2	2	2-1/2
30.	Sunhemp fibre	1	2	3	—
31.	Sugarcane Jaggery	2	3	3-1/2	4
32.	Palyyre Jaggery	2	3	3-1/2	4
33.	Sugar	1	1-1/2	2	4
34.	Shakkar	1	2	3	2-1/2
35.	Pepper	1	2	3	4
36.	Cardanors	1/2	1	1-1/2	4
37.	Ginger	3	2	2-1/2	—
38.	Chillies	2	2	—	—
39.	Turmeric	2	3	3-1/2	4
40.	Corriander	2	1	1	—
41.	Onions	4	6	—	—
42.	Garlic	3	4	6	—
43.	Potatoes	5	2	3	—
44.	Fertilizers	1	2	3	4
45.	Mushroom	2	1	1	—
46.	Bark of walnut	3	1	1	—
47.	Apple	1	1	2	—
48.	Anardana	3	1	1	—

APPENDIX—B

(See rule 28)

MAXIMUM PERCENTAGE OF GRAIN IN WEIGHT OR ABSORPTION OF MOISTURE

Sl. No.	Commodity	Maximum percentage of grain in weight allowed for absorption of moisture during the monsoon months of July to October
1	2	3
1.	Paddy	1
2.	Rice	1
3.	Wheat	1
4.	Wheat products	2
5.	Maize	1
6.	Barley	1
7.	Oats	1
8.	Jowar	1
9.	Bajra	1
10.	All grams and their dals	1
11.	Peas	1
12.	Beans	1
13.	Groundnut Kernols	1
14.	Gingli seeds	2

1	2	3
15.	Sugarcane Jaggery	2
16.	Palyaa	2
17.	Shakkar	2
18.	Potatoes	1
19.	Cotton seed	1
20.	Cotton kapas	1
21.	Cotton lint	1
22.	Sugar	1
23.	Caster seed	1
24.	Sunhemp fibre	1
25.	Pepper	1
26.	Cardamoms	1
27.	Ginger	1
28.	Chillies	1
29.	Turmeric	1
30.	Corriander	1
31.	Onions	1
32.	Garlic	1
33.	Fertilisers	1
34.	Mushroom	1
35.	Bark of walnut	1
36.	Corriander	1
37.	Anardana	1

By order,  
S. S. SIDHU,  
Secretary.